

KYLÄSUUNNITELMA

Kyläsuunnitelma on kylän asukkaiden yhteinen tahto kylän tulevaisuudesta. Kyläsuunnitelmaa tehdessä selvenee kyläläisten halu säilyttää kylä elävänä ja toimivana jatkossakin. Kylän yhteiset tarpeet kirjataan ylös ja lähdetään toimimaan tärkeiksi katsottujen asioiden eteen. Näistä asioista on kylän itse toteutettavissa. Osa kylän tarpeista kuuluu kuntatason tehtäviin, vaihdellen strategiatasosta käytännönratkaisuihin. Kokemus on osoittanut, että kylä ei monessakaan asiassa pääse tuloksiin yksin vaan tarvitsee yhteistyökumppaneita.

KYLÄN TULEVAISUUS -TAULUKKO = kevyt kyläsuunnitelma

Kyläsuunnitelma voidaan laatia taulukoksi. Tässä taulukkomallisen suunnitelman etuja ja haittoja:

- + Menetelmä aikaisempia nopeampi.
- + Huomio keskittyy oleelliseen eli tulevaan.
- + Esitysmuotona selkeä ja nopea lukea (päättäjätkin ehkä jaksaa lukea)
- + Sopii pitkántähtäimen toimintasuunnitelmaksi, myös kylän eri yhdistyksien yhteistyölle.
- + Eri kylien taulukoita voidaan vertailla toisiinsa ja koota teemallisia kokonaisuuksia toteutettavaksi yhtenä koordinaatiohankkeena.
- + Se soveltuu lähidemokratian työkaluksi: voi tuoda paikallistason tarpeet mukaan kunnan suunnitteluun ja seudulliseen palvelutuotantoon.
- Lyhyt esitystapa ei välttämättä avaudu ulkopuoliselle, joka ei tunne kylää.

ASKELEET KYLÄN TULEVAISUUS -TAULUKON TEKEMISEKSI

1. KYLÄKOKOUKSESSA KERÄTÄÄN TARPEET, 3 tuntia

- kaikille avoin, kutsu joka talouteen jaetussa tiedotteessa (lisäksi kylän yhdistykset ja muut keskeiset toimijat hyvä pyytää erikseen)
- osallistuvilla menetelmillä kerätään kylän tarpeet, ongelmat ja ideat seinälle
"Mitä kylässä tapahtuu, muuttuu tai säilyy, että siitä tulee parempi paikka asua, tehdä työtä ja viihtyä?"
- jäsennetään asiat yhdessä tavoitteiksi
- valitaan tärkeimmät asiat ja kysytään kuka haluaa olla missäkin mukana (jos aikaa jää niin niitä voidaan vielä tarkentaa)
- ulkopuolinen vetäjä, esim. kyläasiamies tai kunnasta, on puolueeton niin, että kaikki kyläläiset voivat osallistua tasaveroisesti, ulkopuolinen muistuttaa toimintaympäristön muutoksista ja esim. ikäihmisten tarpeista

2. ASIAT KOOTAAN TAULUKKON, noin 4 tuntia

Taulukon kokoamisen vaihtoehdot:

1. kylästä erityisen osaava sihteeri
2. opiskelija ja muutama kyläläinen
3. kyläasiamies tai hankevetäjä ja muutama kyläläinen



[kylän tulevaisuus - taulukkopohja](#)

Ravioskorven kyläsuunnitelma taulukko koottiin kyläkokouksen seinämuistiinpanoista



3. TAULUKKO TARKENNETAAN YHDISTYSTEN KANSSA

- Kyläyhdistyksen hallitus kutsuu yhdistysten edustajat ja tärkeät toimijat kokoon
- Tarkennetaan erityisesti sarake Aikataulu ja toteutus
- Kirjataan, kuka tekee mitäkin

4. KYLÄSUUNNITELMAN KOMMENTIT PYYDETÄÄN KYLÄLÄI SILTÄ

- kylätiedote, jonka liitteenä voidaan jakaa taulukkoluonnos joka talouteen ja pyytää kommentteja, voi toimia myös kutsuna kyläkokoukseen, jossa suunnitelma hyväksytään.
- kylän nettisivuille, myös muut kylän tiedottamiskanavat

5. KYLÄKOKOUS HYVÄKSYY

- Kyläyhdistyksen virallinen kokous hyväksyy kyläsuunnitelman, esim. vuosikokous.
- Toimintasuunnitelmaan poimitaan ajankohtaiset asiat toteutettavaksi.
- Päivitys on helppo tehdä vaikka seuraavassa vuosikokouksessa.

6. SUURENNOS KYLÄTALON SEINÄLLE

- Taulukosta teetetään suurennos kylätalon seinälle, esille kylän nettisivulle
- Suunnitelma viedään asianmukaisin saattein kuntaan, toimintaryhmille ja muille
- Suunnitelma toteutetaan asiat kerrallaan

Esimerkkinä kuvaus Länsi-Hollolan kyläsuunnitelman päivityksen [vaiheista](#)
[Länsi-Hollolan kyläsuunnitelma taulukko](#)

Kylän aktivointi tai tulevaisuuskeskustelu voidaan pitää myös olemassa oloonsa tyytyväisellä kylällä ja kirjata kyläsuunnitelmaan toiminta, joka halutaan jatkaa nykyisellään.

Taulukkomuoto sopii työkaluksi myös kunnan tai maakunnan kyläohjelmaan/
paikallistoimintaohjelmaan. [Heinolan kyläohjelman päivitys](#) on tehty taulukoksi